



Bangladesh Computer Council
Digital Signature Certificate
Application Form (for Organization)

* indicates mandatory field

☒ Subscriber Copy ☐ CA Copy ☐ CCA Copy

Detailed instructions over leaf

* তারকা চিহ্নিত ঘরগুলোওবশ্যই পূরণ করতে হবে

বিস্তারিত নির্দেশনা অপর পৃষ্ঠায়

Class of Certificate সার্টিফিকেটের শ্রেণী

☐ Class 0 ☐ Class 1 ☒ Class 2 ☐ Class 3

Validity মেয়াদ

☒ 1 Year ☐ 2 Years

Certificate Purpose
সার্টিফিকেটের উদ্দেশ্য

☒ SSL Client

☐ Identification

☐ SSL Server

☐ Encryption

☐ Code Signing

☐ Email

☐ Others

Section 01 : Organization's Details সংস্থার তথ্য

আপনার পুরো নামকে দুই অংশে ভাগ করতে হবে। পূরণ করার সময় নামের প্রতি অংশে একাধিক শব্দ/ভাগ থাকলে মাঝখানে ১ টি ঘর খালি রেখে পূরণ করুন।

* First Name

নামের প্রথম অংশ

M D M O J I B U R

* Last Name

নামের শেষ অংশ

R A H M A N

* Date of Birth

জন্ম তারিখ

0 9 0 1 1 9 6 8

* Nationality

জাতীয়তা

* Gender

জেন্ডার

☒ Male পুরুষ

☐ Female মহিলা

Use Only

BLOCK LETTERS

to fill the form



In case of Foreigner:

Passport No.

Country

BD

Passport Expiry Date

Visa No.

Visa date of Issue

* Father's Name

পিতার নাম

A K R A M A L I

* Mother's Name

মাতার নাম

F U L B A N U

Organization Details প্রতিষ্ঠানের তথ্য

* Type of Organization

☒ Government ☐ Public ☐ Private/Proprietorship ☐ Other

* Organizatin Name

প্রতিষ্ঠানের নাম

B A N B E I S

Web URL(for SSL Certificate)

Domain Name

(for SSL/VPN Certificate)

IP Address

(for SSL/VPN Certificate)

* Address of the Organization প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

* House/Village
বাসা/গ্রাম

nilkhet

* Police Station
বাসা/গ্রাম

dhaka

* City/District
শহর/জেলা

D H A K A

* Country
দেশ

B D

* Cell Phone
মুঠোফোন

01713650003

Road/Block/Sec
রাস্তা/ব্লক/সেক্টর

jahir raihan road

Post Office
ডাকঘর

Post Code
পোস্টকোড

1 2 0 5

Phone
ফোন

Email
ইমেইল

dg@banbeis.gov.bd

Section 02a : Identity Proof পরিচয় প্রমাণ সংক্রান্ত তথ্য

* Identity Proof of Submitted
জমাকৃত পরিচয় প্রমাণ

☐ Tax Identification Number(TIN)

ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর

☐ Vat Certificate

ভ্যাট সার্টিফিকেট

☐ Authorization Letter from Organization

কোম্পানি প্রদত্ত পরিচয় পত্র

☐ Trade License

ট্রেড লাইসেন্স

<input type="checkbox"/> Incorporation Certificate ইনকরপোরেশন সার্টিফিকেট	<input checked="" type="checkbox"/> Official ID Copy অফিস আইডি কপি		
Section 02b : Address Proof Details ঠিকানা প্রমাণ সংক্রান্ত তথ্য			
* Address Proof of submitted জমাকৃত ঠিকানা প্রমাণ	<input checked="" type="checkbox"/> Official ID Copy অফিস আইডি কপি	<input type="checkbox"/> Utility Bill ইউটিলিটি বিল	<input checked="" type="checkbox"/> NID Copy জাতীয় পরিচয় পত্র
	<input type="checkbox"/> Bank Pass Book ব্যাংক পাস বই	<input type="checkbox"/> Rental Agreement ভাড়ার চুক্তি	

Section 03 : Instructions for Applicant আবেদনকারীর জন্য নির্দেশিকা

Instructions for applicant

- All subscribers are advised to read the Certificate Practice Statement(CPS) of CA.
- The Certificate shall be downloaded onto the same computer/hardware device (USB Token, smart card etc.) by log on from the same computer user account from where the request was initiated.
- The certificate must not be shared with others or used by anyone else on your behalf.
- Certificate revocation is permanent and irreversible. If your Certificate is revoked, you will have to re-apply for a fresh certificate.
- It is your responsibility to remember the passwords that are used while generating/exporting the certificate/keys.
- If you lose your key pair, you shall inform the RA Administrator immediately and apply for the revocation of your Certificates.
- After placing an online request for a Certificate, the following activities shall not be carried out until the certificate is successfully downloaded:
 - Formatting of the Computer
 - Deletion of computer user account used to log on when the request was initiated.
 - Re-installation or upgrade of the internet browser on the computer from which the certificate request was initiated.
- Application form must be submitted in person or through proper authorization.
- Incomplete/Inconsistent application is liable to be rejected.

Section 04 : Applicant Declaration আবেদনকারীর ঘোষণা

I hereby confirm that, I have read and understood the above instructions and will follow the same for obtaining and using the digital certificate.

* Signature of the Applicant
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

* Date
তারিখ

* Place
স্থান

Section 05: Use for the office of Registration Authority(RA) রেজিস্ট্রেশন কর্তৃপক্ষ (আরএ) কার্যালয়ের ব্যবহারের জন্য

* Certificate No.
সনদ নং

* Issue Date
ইস্যুর তারিখ

I declare that the applicant has provided correct information in this application form. I have checked and verified the application form and supporting documents. I hereby take full responsibility for any wrong verification made, or wrong documents submitted for the application.

* Signature of the RA Administrator with seal
সিলসহ আর এ এডমিনিষ্ট্রেটরের স্বাক্ষর

* Place
স্থান

Documents Checklist (All photocopy documents should be attested):

- One original and two photocopies of the completed Application Form
- Three recent passport sized colour photograph depicting full face (not exceeding 6 months) of the Applicant (applicants to sign on the reverse side of the photograph)
- 03 (three) sets of National ID/Passport/Employee ID/Driving License/Birth Registration (If applicable)

Proof of organization (03 sets as applicable):

- Public/private Limited Company- Certificate of Incorporation
- Partnership Firms- Partnership Deed
- Proprietary Firms- Trade License/VAT Certificate

Proof of residence (03 sets as applicable):

- Utility Bill/Bank Pass Book/Rental Agreement