



০৪৬

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা-৭।

বিজ্ঞপ্তি ১৭ OCT 1986

বিষয় : বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১৯৮৫-৮৬ সনের হিসাব  
নিরীক্ষার জন্য অডিট ফর্ম/অডিটর নিয়োগ।

দেশের সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধীন সকল পর্যায়ের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১৯৮৫-৮৬ অর্থ বৎসরের হিসাব নিরীক্ষার জন্য তালিকাভুক্তির মধ্যে বাংলাদেশের রেজিস্টার্ড সিএ ফর্ম ও সিএ ইন্টারমিডিয়েট সনদপ্রাপ্ত অডিটরদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে। প্রকাশ থাকে যে, অডিটর হিসাবে নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন করিয়া দরখাস্ত করিতে হইবে।

- ১। কেবলমাত্র রেজিস্টার্ড সিএ ফর্ম এবং সিএ ইন্টারমিডিয়েট সনদপ্রাপ্ত অডিটরগণ এই কাজে আবেদন করিতে পারিবেন। সিএ ফর্মগুলি নিজ ফর্মের ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন আর্টিকুল্ড ছাত্রদের অডিট কাজে নিয়োজিত করিতে পারিবেন। ২ বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন আর্টিকুল্ড ছাত্র না থাকিলে তাহাদের নিজ তত্তাবধানে অডিট কাজ সম্পন্ন করিবেন। বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অডিট কাজের অভিজ্ঞতাকে অগাধিকার দেওয়া হইবে। বর্তমানে যাহারা বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় পূর্ণকালীন অথবা খন্ড কালীন চাকরিতে আছেন, তাহাদের আবেদনপত্র গৃহণযোগ্য হইবে না।
- ২। পরিচালক, পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সোনালী ব্যাংক গণভবন শাখার ১২১৬ নং সমষ্টি হিসাব নম্বরের অনূক্তে ৫০/- টাকার (কথায় : পঞ্চাশ) পে-অর্ডার-এর বিনিময়ে অত্র পরিদপ্তর হইতে সংগ্রহযোগ্য শিডিউল অনুষঙ্গী আবেদন পেশ করিতে হইবে।
- ৩। অডিট ফর্ম/অডিটরের নিয়োগ উপজেলা/থানাভিত্তিক হইবে। অত্র পরিদপ্তরের শিডিউলে নির্দেশিত নীতিমালা এবং অত্র পরিদপ্তর হইতে ছাপানো নিয়োগপত্রের শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক অডিটরকে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উপস্থিত হইয়া অডিট কার্য সম্পন্ন করিতে হইবে।
- ৪। আবেদন পত্রে প্রদত্ত কোন বিবরণী অথবা তথ্য পরবর্তী সময়ে ভুল বা বাল্য প্রমাণিত হইলে, আবেদন/মনোনয়ন/নিয়োগ বাতিল বাতিল করা হইবে। ইত্যবসরে কোন অডিট ফিস গৃহীত হইলে তাহা ফেরতযোগ্য হইবে।
- ৫। কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে সকল অথবা যে কোন আবেদন পত্র প্রত্যাখ্যান করিবার ক্ষমতা অত্র পরিদপ্তর সংরক্ষণ করে।
- ৬। আগামী ২৫-১০-৮৬ ইং তারিখ হইতে অত্র পরিদপ্তরে আবেদনের জন্য শিডিউল পাওয়া যাইবে। ১৬-১১-৮৬ ইং তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র পরিদপ্তরে পৌঁছাইতে হইবে। ডাকযোগে শিডিউল পাইতে হলে ৫০/- টাকার পূর্বোক্ত পে-অর্ডার এবং ১০/- টাকার ডাকটিকিট সংবলিত স্বীয় ঠিকানাবৃত্ত ১৫x১১" খাম প্রেরণ করিতে হইবে।
- ৭। কোন অডিটরের ১৯৮০-৮১ ও ৮১-৮২ সালের অভিকৃত সম্পূর্ণ অডিট রিপোর্ট জমা না দেওয়া পর্যন্ত তাহাকে আবেদন পত্রের ফরম বিতরণ করা হইবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানদের জ্ঞাতব্য :

- ১। অত্র পরিদপ্তর কর্তৃক নিয়োজিত অডিটর ব্যতিরেকে অন্য কোন অডিটর দ্বারা প্রতিষ্ঠানের হিসাবপত্র অডিট করণো হইলে তাহা সরকারের নিকট গৃহণযোগ্য হইবে না।
- ২। অডিটরদের মর্দিত নিয়োগপত্রের অনুলিপি অত্র পরিদপ্তর কর্তৃক যথাসময়ে প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠানো হইবে।
- ৩। নিয়োগ পত্রের শর্ত লঙ্ঘন করিয়া কোনমতেই অডিটরদের অগ্রে ফিস প্রদান করা যাইবে না।

কর্নেল (অবঃ) জিয়াউদ্দিন আহমদ,

পরিচালক,

পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ পরিদপ্তর,  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।