

উচ্চশিক্ষা

শিক্ষক-শিক্ষার্থী-কর্মচারীরা পাবেন অনুদান, আবেদন যেভাবে

নিজস্ব প্রতিবেদক ঢাকা

প্রকাশ: ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬, ১৩: ১১



শিক্ষা মন্ত্রণালয়

দেশের সব বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আওতাধীন শিক্ষক-কর্মচারী এবং সরকারি ও বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের অনুদানের জন্য আবেদন আহ্বান করেছে শিক্ষা মন্ত্রণালয়। এ আবেদন শুরু হয়েছে ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ থেকে। আবেদন চলবে ১৭ মার্চ ২০২৬ পর্যন্ত।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এ-সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তিতে বলা হয়েছে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিচালন বাজেটের আওতায় বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও এর আওতাধীন শিক্ষক-কর্মচারী এবং সরকারি ও বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের অনুদান প্রদানের জন্য অনুসরণীয় নীতিমালার

(সংশোধিত-২০২৫) আলোকে কয়েকটি শর্তে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীর কাছ থেকে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। [নীতিমালা](#) তে পাওয়া যাবে।



বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও এর আওতাধীন শিক্ষক-কর্মচারী এবং সরকারি বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের অনুদান প্রদানের বিজ্ঞপ্তি

স্বাধীনতা সড়ক, বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মহামতি ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আওতে শাখা
www.shed.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৩৪.০১১.০০১.১০.১১৬

তারিখ: ০১ মার্চ ২০১৯
১৪ জানুয়ারি ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৪-১৬ অর্থবছরে মহামতি ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিচালনা বোর্ডের আওতাধীন "বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও এর আওতাধীন শিক্ষক-কর্মচারী এবং সরকারি ও বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের অনুদান প্রদানের জন্য অনুলিখিত শীর্ষকমূল্য (সংশোধিত-২০১৪)" এর আওতাকে নিম্নলিখিত শর্তে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও ছাত্র-ছাত্রীদের বিকট হারে আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে (সিআইসি www.shed.gov.bd কে শর্ত করা হবে):

- (ক) দেশের সকল স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (এম.পি.ও. বুজ ও নন এম.পি.ও. বুজ) চেয়ারম্যান ও সচিব, সরকার, আঞ্চলিক সচিব, পঠানকার স্থাপন, মেলানুকার সচিব, প্রতিষ্ঠানকে প্রতিনিধিত্বকার করে লসে। অনুদান প্রাপ্তির জন্য আবেদন করা হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বাছাইয়ের ক্ষেত্রে আবেদন প্রদানকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা চেয়ারম্যানের নাম হালাপে এক প্রতিকল্প-কে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে;
- (খ) বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (এম.পি.ও. বুজ ও নন এম.পি.ও. বুজ) শিক্ষক কর্মচারীগণ জনের পুরোযোগে বাসি ও সৈব দুইটামার জন্য অনুদানের আবেদন করতে পারবেন;
- (গ) সরকারি ও বেসরকারি সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীগণ পুরোযোগে বাসি, সৈব দুইটামা এবং শিক্ষা গ্রহণ করে থাকের জন্য আবেদন করতে পারবেন। এ অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে মুখ, প্রতিকল্পী, কৃত্রিম শিক্ষ, অস্বাস্থ্য, সেশপ্রস্থ, পঠিব, মেডাসি, আবেদন সম্প্রদায়, আবেদন একোকার ছাত্র-ছাত্রীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে;
- (ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রাপ্তির জন্য ৭ খ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রদান করুক আবেদন করতে হবে। মহামতি ও উচ্চ মহামতি পর্যায়ে শিক্ষক-কর্মচারী এবং ছাত্র-ছাত্রী ক্যাটাগরিতে অনুদান প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রদানের মাধ্যমে এবং জাতকসময়ম ও হারকোকার পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীদের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রদান/বেসিট্রার এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে;
- (ঙ) আবেদন করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রদান/বেসিট্রার করুক মাইল প্রদান/বেসিট্রার করতে হবে। বেসিট্রেশনের ক্ষেত্রে প্রদান মোবাইল নম্বরটি জানাবেইসের সর্বাংশ বাসি শিক্ষা জরিপ-২০১৪ এর ক্যান্ডিডেট প্রদান করতে হবে। বেসিট্রেশন সম্পন্ন হলে প্রতিষ্ঠান প্রদান/বেসিট্রার এর প্রোমাইল থেকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের EIN নম্বর দিয়ে প্রোমাইল বেসিট্রার/ছাত্রী করতে হবে। প্রোমাইল সম্পন্ন করার পর মাইল এর স্টেম স্টেম (https://www.mygov.bd) এ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক-কর্মচারী/শিক্ষার্থীর অধিক অনুদান" অংশে ক্লিক করলে সেরা তালিকা শর্ত করা হবে। সেরা তালিকা থেকে সেরা বাছাই করে প্রোমাইল নির্দেশনা অনুসরণকর্ক প্রতিষ্ঠান প্রদান/বেসিট্রার এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে;
- (চ) ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ থেকে ১৭ মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হবে। প্রায় আবেদনসমূহ সেরা পর্যায়ে পঠিব তমিটি হালাপে-বাছাই করে ১৬ মার্চ ২০১৯ থেকে ১৭ এপ্রিল ২০১৯ (বিলাস ও খটিকা অফিস ৯সংকালীন সময়) এর মধ্যে সঠিক, মহামতি ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ বাসির প্রেরণ করবে;

১৪. The information provided in the application form should be accurate, correct and complete. The information provided in the application form should be correct and complete. The information provided in the application form should be correct and complete.

১৫. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১৬. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১৭. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১৮. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১৯. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

২০. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

২. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৩. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৪. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৫. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৬. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৭. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৮. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

৯. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

১০. The applicant should provide the following information: (a) Name of the institution, (b) Name of the applicant, (c) Address of the institution, (d) Contact information of the applicant, (e) Details of the applicant's qualifications, (f) Details of the applicant's experience, (g) Details of the applicant's financial status, (h) Details of the applicant's social status, (i) Details of the applicant's family, (j) Details of the applicant's other income, (k) Details of the applicant's other assets, (l) Details of the applicant's other liabilities, (m) Details of the applicant's other information.

দেশের সব স্বীকৃতিপ্রাপ্ত বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের (এমপিওভুক্ত ও নন-এমপিওভুক্ত) মেরামত ও সংস্কার, আসবাব সংগ্রহ, পাঠাগার স্থাপন, খেলাধুলার সরঞ্জাম সংগ্রহ, প্রতিষ্ঠানকে প্রতিবন্ধীবাঞ্ছন করার লক্ষ্যে অনুদানপ্রাপ্তির জন্য আবেদন করা যাবে। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান বাছাইয়ের ক্ষেত্রে অনগ্রসর এলাকার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান অথচ লেখাপড়ার মান ভালো এরূপ প্রতিষ্ঠান অগ্রাধিকার পাবে।

- বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের (এমপিওভুক্ত ও নন-এমপিওভুক্ত) শিক্ষক-কর্মচারীরা তাঁদের দুরারোগ্য ব্যাধি ও দৈবদুর্ঘটনার জন্য অনুদানের আবেদন করতে পারবেন।
- সরকারি ও বেসরকারি সাধারণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী দুরারোগ্য ব্যাধি, দৈবদুর্ঘটনা এবং শিক্ষা গ্রহণ কাজে ব্যয়ের জন্য আবেদন করতে পারবে। এ অনুদান প্রদানের ক্ষেত্রে দুস্থ, প্রতিবন্ধী, তৃতীয় লিঙ্গ, অসহায়, রোগগ্রস্থ, গরিব, মেধাবী, অনগ্রসর সম্প্রদায়, অনগ্রসর এলাকার ছাত্রছাত্রীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদানপ্রাপ্তির জন্য নিজ নিজ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষক-কর্মচারী এবং ছাত্রছাত্রী ক্যাটাগরিতে অনুদানপ্রাপ্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানপ্রধানের মাধ্যমে এবং স্নাতক/সমমান ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্রছাত্রীদের সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানপ্রধান/রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- আবেদন করার জন্য শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপ্রধান/রেজিস্ট্রার কর্তৃক মাইগভ প্ল্যাটফর্মে রেজিস্ট্রেশন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে প্রদত্ত মুঠোফোন নম্বরটি ব্যানবেইসের সর্বশেষ বার্ষিক শিক্ষা জরিপ-২০২৫-এর তথ্যানুযায়ী প্রদান করতে হবে। রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন হলে প্রতিষ্ঠানপ্রধান/রেজিস্ট্রারের প্রোফাইল থেকে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের EIIN নম্বর দিয়ে প্রোফাইল ভেরিফাই/যাচাই করতে হবে। প্রোফাইল সম্পন্ন করার পর মাইগভের হোম পেজে (<http://www.mygov.bd>) ‘শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/শিক্ষক-কর্মচারী/শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান’ অংশে ক্লিক করলে সেবার তালিকা পাওয়া যাবে। সেবার তালিকা থেকে সেবা বাছাই করে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রতিষ্ঠানপ্রধান/রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- ১৫ ফেব্রুয়ারি থেকে আগামী ১৭ মার্চ পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হবে। প্রাপ্ত আবেদনগুলো জেলা পর্যায়ে গঠিত কমিটি যাচাই-বাছাই করে ১৮ মার্চ থেকে ১৭ এপ্রিল (বিকেল ৫ ঘটিকা অফিস চলাকালীন সময়) এর মধ্যে সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ বরাবর প্রেরণ করবে।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের আবেদনের ক্ষেত্রে অনুদানের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি/ এডহক কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রদত্ত এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদিত প্রত্যয়নপত্র অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষক-কর্মচারী ক্যাটাগরিতে আবেদনের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর প্রদানসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র, চিকিৎসা-সংক্রান্ত যাবতীয় ডাক্তারি সনদ এবং

দৈবদুর্ঘটনার সপক্ষে সরকারি হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন ও চিকিৎসা-সংক্রান্ত সনদ অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

- আবেদনের সঙ্গে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক (সাধারণ) পর্যায়ে ছাত্রছাত্রীদের ক্ষেত্রে জন্মনিবন্ধন সনদ এবং প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং স্নাতক/সমমান ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে ছাত্রছাত্রীদের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করা হবে। সুতরাং অনলাইন আবেদনকালে ব্যাংক হিসাবের তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করে ওই হিসাবের প্রমাণক হিসেবে MICR চেক বইয়ের একটি চেক পাতার PDF কপি সংযুক্ত করতে হবে; (ব্যাংক হিসাব অনলাইন না হলে এবং MICR চেক বই এর একটি চেক পাতা আবেদনের সময় সংযুক্ত করা না হলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে)।
- শিক্ষক-কর্মচারী ও ছাত্রছাত্রীদের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থ মোবাইল ব্যাংকিং (আবেদন ফরমে উল্লেখিত) এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। সুতরাং অনলাইনে আবেদনকালে রেজিস্ট্রেশনকৃত (KYC আপডেটসহ) ব্যক্তিগত মুঠোফোন নম্বর প্রদান করতে হবে। এজেন্ট নম্বর বা মার্চেন্ট নম্বর গ্রহণযোগ্য নয়।
- শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষক-কর্মচারী একবার এ সুবিধা ভোগ করতে পারবেন। ইতিপূর্বে এ খাতের আওতায় সুবিধাপ্রাপ্ত হলে আবার আবেদন করার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।
- ছাত্র/ছাত্রী ক্যাটাগরিতে একজন শিক্ষার্থী তার শিক্ষাজীবনে তিন বছর পরপর আবেদন করতে পারবে।
- প্রতিবন্ধিতার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত 'প্রতিবন্ধী সনদ' ও তৃতীয় লিঙ্গের ক্ষেত্রে সরকারি হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত সনদ সংযুক্ত করতে হবে।
- অসম্পূর্ণ আবেদন বা আবেদনের হার্ড কপি গ্রহণযোগ্য নয়।

